













## AMT-36 - Uoc Trattamento Economico e Previdenziale del Personale Dipendente - Fondi - Incarichi

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>82,00</b>	<b>79,00</b>		
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>78,00</b>	<b>75,00</b>		
	AZ_A5_182	Inserimento e controllo tramite il portale di Sigma, delle quote mensili da corrispondere al personale del comparto, dopo la verifica trimestrale dell'OIV, in applicazione dell'accordo vigente. % di raggiungimento		>=	100	21	20	Resp.le Struttura
	AZ_A5_197	Redazione contratti individuali per i Direttori di Struttura Complessa della Dirigenza dei ruoli Professionale-Tecnico-ed Amministrativo. % di predisposizione dei contratti individuali per i Direttori di Struttura Complessa, dei ruoli PTA, per i quali al momento esiste solo Delibera di nomina.		>=	100	21	20	Resp.le Struttura
	AZ_A5_208	Elaborazione delle nuove pratiche Pensionistiche, ai sensi dei nuovi requisiti previsti dal D.L. 4/2019. % di pratiche evase su quelle pervenute.		>=	100	21	20	Resp.le Struttura
	AZ_A5_270	Applicazione del nuovo contratto nazionale di lavoro della dirigenza sanitaria. % di applicazione		>=	100	15	15	Resp.le Struttura
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	3	3	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	1	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>7,00</b>	<b>7,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale






## AMT-36 - Uoc Trattamento Economico e Previdenziale del Personale Dipendente - Fondi - Incarichi

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>7,00</b>	<b>7,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>11,00</b>	<b>14,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>11,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)

## AMT-36 - Uoc Trattamento Economico e Previdenziale del Personale Dipendente - Fondi - Incarichi

Budget 2019

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			11,00	14,00			
C9		Processi Aziendali			11,00	14,00			
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=1	0	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura	
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA3	0	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)	